

Aufnahmezahl:
Jahr der Antragsstellung:



Antrag auf Erbringung folgender Leistungen

- Hauskrankenpflege (HKP)
- Fachsozialbetreuung (FSB "A")
- Heimhilfe (HH)
- Angehörigenentlastungsdienst (AED)

BITTE IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN !

Bezirk:

Sprengel/Organisation:

Kundin/Kunde: Familienname / Vorname / Akad. Grad		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		
Nationalität		PG Stufe beantragt <input type="checkbox"/>		
Krankenkasse		Geburtsdatum		
Sozialversicherungs-Nr.		<input type="checkbox"/> Kundin/Kunde unter 60 Jahre? à vor Aufnahme (außer HKP) Rücksprache mit KBP		
Anschrift: PLZ / Ort / Straße / Telefonnummer		Gemeinde:		
Hausärztin/Hausarzt.:				
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft				
Soziales Umfeld: <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> alleinlebend <input type="checkbox"/> im Familienverband lebend				
<input type="checkbox"/> 24-Stunden Betreuung (<input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 100%) à vor Aufnahme Rücksprache mit KBP				
Ehegatte(in) bzw. Lebensgefährte(in)/ Partner(in):		Name / Vorname / Geburtsdatum		
		berufstätig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Kontaktpersonen:		Name		
		Adresse / Tel.		
Erwachsenenvertreter(in): <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja, Name, Adresse, Tel.-Nr.				
Bedarf ab:		Erster Pflegeeinsatz am:		
Klient aus Kapazitätsgründen abgelehnt (Warteliste), nimmt keine oder andere Leistungen in Anspruch <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Keine Versorgung entsprechend dem notwendigen Bedarf (z.B. 1x statt 2x tgl.) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Mo – Fr 6:00 – 17:00	Mo – Fr 17:00 – 22:00	SA	SO
DGKP	x wö	x tgl.	x wö.	x tgl.
FSB "A"	x wö	x tgl.	x wö.	x tgl.
HH	x wö	x tgl.	x wö.	x tgl.
<input type="checkbox"/> Verbandwechsel			<input type="checkbox"/> RR Kontrolle	
<input type="checkbox"/> Medikamentenverabreichung			<input type="checkbox"/> Diabetikerversorgung	
<input type="checkbox"/> Medikamentenvorbereitung			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Hilfe beim An- und Auskleiden			<input type="checkbox"/> Vollbad/Dusche	
<input type="checkbox"/> Haare waschen / trocknen			<input type="checkbox"/> Dauerkatheterversorgung	
<input type="checkbox"/> Körperpflege			<input type="checkbox"/> Hautpflege	
<input type="checkbox"/> Inkontinenzversorgung			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorbereitung des Essens			<input type="checkbox"/> Besorgungen (Einkauf, Medikamente etc.)	
<input type="checkbox"/> hauswirtschaftliche Tätigkeiten			<input type="checkbox"/> Verabreichung von Sondennahrung	
<input type="checkbox"/> Unterstützung bei der Essenseinnahme			<input type="checkbox"/> Einheizen	
Sonstiges:				

HINWEIS NACH DER EU DATENSCHUTZ-GRUNDVERORGNUNG:

1. Die Bezirksverwaltungsbehörden, die Oö. Landesregierung und die Träger der Sozialhilfe sind gemeinsame Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung.

2. Datenschutzbeauftragte

Amt der Oö. Landesregierung und die Bezirkshauptmannschaften
KPMG Security Services GmbH
Kudlichstraße 41
4020 Linz
E-Mail: DSBA-LandOOE@kpmg.at
Telefon: +(43) 732 6938 2610

Für die Oö. Sozialhilfeverbände
KPMG Security Services GmbH
Kudlichstraße 41
4020 Linz
E-Mail: DSBA-shvOOE@kpmg.at
Telefon: +(43) 732 6938 2610

Für den Magistrat der Stadt Steyr:
Mag. Philipp Summereder
Im Kramlehnerweg 1a
4061 Pasching

Für den Magistrat der Stadt Linz:
Mag. Ing. Markus Oman CSE (O.P.P.)
Telefon: 0732 7070
E-Mail: datenschutz@mag.linz.at

Für den Magistrat der Stadt Wels:
Mag. Ing. Markus Oman CSE (O.P.P.)
Telefon: 07242 235 1556
E-Mail: datenschutz@wels.gv.at

3. Die Verarbeitung der angegebenen personenbezogenen Daten erfolgt gemäß § 67 Oö. SHG 1998
4. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden im Bedarfsfall an folgende Empfänger übermittelt: Bezirksverwaltungsbehörden, Träger der Sozialhilfe und Mindestsicherung, Verfahrensbeteiligte, beigezogenen Sachverständige, ersuchte oder beauftragte Behörden, Sozialversicherungsträger, Arbeitsmarktservice, Finanzbehörden, Fremdenbehörden, befassete Leistungserbringer.
5. Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Die oö. Landesverwaltung hat gemäß § 3 Oö. Archivgesetz alle Unterlagen, die sie nicht mehr ständig benötigen, nach Ablauf einer durch die Organisationsvorschriften (Skartierungsvorschriften) festgelegten Frist oder spätestens nach 30 Jahren dem Oö. Landesarchiv zur Übernahme (Prüfung der Archivwürdigkeit) anzubieten (Maximalfristen).
6. Die von der Datenverarbeitung betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling (Art. 21 Abs. 2 DSGVO). Gemäß Art. 21 Abs. 2 DSGVO besteht ein Widerspruchsrecht bei Direktwerbung.
7. Für allfällige datenschutzrechtliche Beschwerden ist die Österreichische Datenschutzbehörde (Wickenburggasse 8, 1080 Wien) zuständig