



# Stellenausschreibung

des

## Sozialhilfeverbandes Linz-Land

(§ 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001, § 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.)

Sie sind sozial eingestellt, engagiert und teamorientiert, arbeiten gerne mit und für pflegebedürftige Menschen in modernen Betreuungs- und Wohneinrichtungen und haben die entsprechende Qualifikation, dann bewerben Sie sich beim Sozialhilfeverband Linz-Land für die Position:

### **MITARBEITER/IN IM VERWALTUNGSDIENST**

Zentrum für Betreuung und Pflege Haid

Vollzeitbeschäftigung, Dienstantritt ehestens

Entlohnung: GD 21, nach Ablegung der Dienstprüfung GD 18

### **Aufnahmevoraussetzungen:**

#### **Fachlich:**

- Lehrabschluss Bürokaufmann/frau, abgeschlossene Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung (Maturanten/innen mit kaufmännischer Ausbildung)
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Buchhaltungs-, Kostenrechnungs- und Verrechnungskennnisse
- Grundkenntnisse des Oö. GDG 2002
- Kundenorientierung, Kommunikations- und Beratungsfähigkeit
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Konflikt- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Mehrleistung und zusätzliche Aufgaben
- Bereitschaft zu Absolvierung der Dienstausbildungen lt. Oö. GDG 2002

#### **Aufgaben:**

- umfassende Administration d. Personalangelegenheiten d. Mitarbeiter/innen, Praktikanten/innen,...
- Vorbereitung der Personalabrechnung
- Unterstützung der Heimleitung
- Erstellen von Statistiken
- Kooperation mit allen Dienststellen des SHV LL
- Rechnungswesen in Vertretung
- Je nach Bewerber/innenanzahl kann das Auswahlverfahren einen Test beinhalten.

**Ansprechperson:** ZBP Haid, Leitung Herr Ing. Groß Gerhard, MSc – 07229/80402-25

**Wir bieten:**

- Entlohnung nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürger oder Schweizer Staatsbürgerschaft
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- es werden nur vollständig vorgelegte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt (bei fremdsprachigen Dokumenten - beglaubigte deutschsprachige Übersetzung)

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt, Aufnahmen erfolgen in einem Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfverband Linz-Land.

Bewerbungen sind schriftlich unter der Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen (bzw. Download unter [www.shvLL.at](http://www.shvLL.at)) an den Sozialhilfverband Linz-Land – Geschäftsstelle - zu richten und so zeitgerecht einzubringen, dass sie bis

**spätestens 27. Oktober 2021**

einlangen.

Bewerbungsbögen sowie weitere Auskünfte erhalten Sie in der

Geschäftsstelle des Sozialhilfverbandes Linz-Land,  
Amtsgebäude der Bezirkshauptmannschaft Linz-Land,  
Kärntnerstr. 16,  
3. Stock, Zimmer 308,  
4020 Linz  
Tel.-Nr. 0732/69414-66315

in der Zeit von 08:00 bis 12:00 Uhr.