



Stellenausschreibung

des

Sozialhilfeverbandes Linz-Land

(§ 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001, § 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.)

Sie sind sozial eingestellt, engagiert und teamorientiert, arbeiten gerne mit und für pflegebedürftige Menschen in modernen Betreuungs- und Wohneinrichtungen und haben die entsprechende Qualifikation, dann bewerben Sie sich beim Sozialhilfeverband Linz-Land für die Position:

Direktor/in des Sozialhilfeverbandes Linz-Land

Vollzeitbeschäftigung

Entlohnung: GD 10 bzw. sondervertragliche Vereinbarung

Dienstantritt: 1. Oktober 2021

Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürger oder Schweizer Staatsbürgerschaft
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeschlossenes Studium der Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder mehrjährige Erfahrung im Personal- und Finanzmanagement
- Fähigkeit zur Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des SHV LL
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Prozesskompetenz, Selbstorganisations- und Umsetzfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kooperationskompetenz, Problem-, Konflikt- und Krisenlösungsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexibler Dienstzeitgestaltung und Mehrleistungen
- Führerschein der Gruppe B und eigener PKW

Aufgaben:

Gesamte Geschäftsführung des Sozialhilfeverbandes als Bevollmächtigte/r des Obmannes/der Obfrau des Sozialhilfeverbandes Linz-Land, insbesondere

- Unmittelbare Unterstützung des Bezirkshauptmannes/der Bezirkshauptfrau
- Führung von ca. 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Personalmanagement und –verwaltung inkl. Mitarbeiter/innenführung des Sozialhilfeverbandes Linz-Land
 - a) Erstellung des Dienstpostenplanes
 - b) Unterstützung und Mitarbeit in der Personalwirtschaft und –entwicklung
 - c) Personalaufnahmen
 - d) Sicherstellung und Koordinierung in der Personalverwaltung
 - e) Sicherstellung des Dienstbetriebes
 - f) Konfliktmanagement

- Wahrnehmung der Aufgaben der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes
 - a) Unterstützung und Betreuung der Führungskräfte des SHV
 - b) Erstellung, Führung und Auswertung von statistischen Daten
 - c) Vorbereitung von Vereinbarungen und Vertragsentwürfen
 - d) Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen der Gremien, sowie der Führungskräfte des SHV LL
 - e) Durchführung der Sozialplanung und Erstellung des Sozialplanes und –berichtes
 - f) Umsetzung von Beschlüssen; Führungs- und Steuerungsunterstützung der Führungskräfte
- Öffentlichkeitsarbeit des Sozialhilfeverbandes
- Lfd. Betrieb, Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen, Bauangelegenheiten, Beschaffungsvorgänge betreffend dem Sozialhilfeverband
 - a) Vorbereitung und Abwicklung von Vergabeverfahren
- Budget und Jahresabschluss des Sozialhilfeverbandes
 - a) Erstellung und Überwachung der Einhaltung des Budgets bzw. Rechnungsabschlusses
 - b) Controlling
 - c) Buchhaltung
- Sozialberatungsstellen – Leitung der Sitzungen – Controlling
- Nahtstellenmanagement – Teilnahme an den Sitzungen
- Teilnahme an Arbeitskreisen

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Auswahlverfahren:

- Möglichkeit der Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräche, evtl. Test und/oder Hearing

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- es werden nur vollständig vorgelegte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt (bei fremdsprachigen Dokumenten - beglaubigte deutschsprachige Übersetzung)

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt, Aufnahmen erfolgen in einem Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Linz-Land.

Bewerbungen sind schriftlich unter der Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen (bzw. Download unter www.svhLL.at) an den Sozialhilfeverband Linz-Land – Geschäftsstelle - zu richten und so zeitgerecht einzubringen, dass sie bis

spätestens 26. Juli 2021

einlangen.

Bewerbungsbögen sowie weitere Auskünfte erhalten Sie in der

Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Linz-Land,
 Amtsgebäude der Bezirkshauptmannschaft Linz-Land,
 Kärntnerstr. 16,
 3. Stock, Zimmer 3 E 308,
 4020 Linz
 Tel.-Nr. 0732/69414-66315

in der Zeit von 08:00 bis 12:00 Uhr.