



# Stellenausschreibung

des

## Sozialhilfeverbandes Linz-Land

(§ 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001, § 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.)

Sie sind sozial eingestellt, engagiert und teamorientiert, arbeiten gerne mit und für pflegebedürftige Menschen in modernen Betreuungs- und Wohneinrichtungen und haben die entsprechende Qualifikation, dann bewerben Sie sich beim Sozialhilfeverband Linz-Land für die Position:

### **SACHBEARBEITER/IN IN DER BUCHHALTUNG**

Zentrale Rechnungsstelle

Voll- oder Teilzeitbeschäftigung

Entlohnung: GD 18 mind. Brutto € 2.363,80 auf Vollzeitbasis

Dienstort: Wilhelm Anger-Straße 21, 4050 Traun

Dienstantritt: ehestens

#### **Aufnahmevoraussetzungen:**

- Lehrabschluss Bürokaufmann/frau, abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare anrechenbare Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufspraxis
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften (VRV, Oö. GemHKRO, Oö. APH-Verordnung, Umsatzsteuergesetz, Finanzvorschriften)
- EDV-Kenntnisse für Büroanwendungen (MS Office, SAP, etc.)
- Ausgezeichnetes Zahlengefühl, hohe Genauigkeit und Selbständigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Soziales Engagement, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Absolvierung der Dienstausbildung lt. Oö. GDG 2002

#### **Aufgaben:**

- Laufende Buchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsvollzuges
- Rechnungskontrolle, laufende Abstimmungsarbeiten
- Inventarverwaltung
- Erstellen und Verwalten von Reports, Statistiken und Präsentationen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Je nach Bewerber/innenanzahl kann das Auswahlverfahren einen Test beinhalten.

**Ansprechperson:** Zentrale Rechnungsstelle, Leitung Frau Einsiedler, 07229/51499-370

## **Wir bieten:**

- Entlohnung nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Aus- und Weiterbildungsangebot
- Sonder- und Sozialleistungen z. B. 40 Stunden Zeitbonus
- krisensicherer Arbeitsplatz bei einem beständigen Arbeitgeber
- flexible und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- gezielte Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich

## **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürger oder Schweizer Staatsbürgerschaft
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- es werden nur vollständig vorgelegte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt (bei fremdsprachigen Dokumenten - beglaubigte deutschsprachige Übersetzung)

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt, Aufnahmen erfolgen in einem Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfverband Linz-Land.

Bewerbungen sind schriftlich unter der Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen (bzw. Download unter [www.shvLL.at](http://www.shvLL.at)) an den Sozialhilfverband Linz-Land – Geschäftsstelle - zu richten und so zeitgerecht einzubringen, dass sie bis

**spätestens 28. November 2022**

einlangen.

Bewerbungsbögen sowie weitere Auskünfte erhalten Sie in der

Geschäftsstelle des Sozialhilfverbandes Linz-Land,  
Amtsgebäude der Bezirkshauptmannschaft Linz-Land,  
Kärntnerstr. 16,  
3. Stock, Zimmer 3 E 308,  
4020 Linz  
Tel.-Nr. 0732/69414-66314

in der Zeit von 08:00 bis 12:00 Uhr.